NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°004/01/GNK NK/2025

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris (Shelter), Eau, Hygiène et Assainissement (EHA/WASH), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, , Bunia et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : speak up@nrc.no ou bien par téléphone au **49 44 44**. Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Assistant Sécurité Alimentaire et Moyens de Subsistance
Nombre : 1
Superviseur : Coordinateur Sécuritaire Alimentaire et Moyens de Subsistance
Supervise : -
Département : Sécurité Alimenataire
Lieu d'affectation : Beni
Code de projet : CDFM2502
Type et durée de contrat : CDD
Grade NRC Congo : 4.1
Statut du poste : Poste aux conditions locales

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités

L'objet du poste d'assistant en sécurité alimentaire agronome est d'assister dans la mise en œuvre au quotidien du projet de Beni.

Responsabilités générales :

1. Travaille en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives du NRC.
2. Assiste dans la mise en œuvre du projet conformément au plan d'action
3. Rédige les rapports sur l'avancée des activités support sur demande du superviseur ou de la direction.

4. S'assure de l'archivage correct des documents.
5. Encourage et est force de proposition pour favoriser l'amélioration du projet

Responsabilités spécifiques :

1. Assurer la bonne qualité de la collecte des informations sur terrain ;
2. Appuyer les activités d'identification des bénéficiaires lors du ciblage et formation des bénéficiaires en pratique agricole ;
3. Travailler en étroite collaboration avec la communauté et les bénéficiaires ;
4. Faire un travail des suivis de proximité sur les activités agricoles pour assurer une meilleure production de la part de bénéficiaires ;
5. Appuyer les activités des distributions (semences, outil aratoires) sur terrain ;
6. Calculer la production agricole en se basant sur la saisonnalité spécifique de la zone ;
7. Sensibiliser les bénéficiaires sur la bonne pratique lors de la préparation, du stockage et de la gestion de production agricole ;
8. Organiser des formations et recyclages en agriculture en faveur de ONGs locales et bénéficiaires ciblés par le projet de sécurité alimentaire ;
9. Organiser des visites des champs en collaboration avec le team leader du projet ;
10. Élaborer et soumettre tous les rapports Hebdomadaire et mensuel au superviseur hiérarchique.

Interfaces critiques

Les interfaces critiques pertinentes pour ce poste — i.e. processus et projets internes qui sont liés aux autres fonctions/services ou personnes — sont :

11. Mise en œuvre : Chef d'équipe éducation, chef d'équipe en sécurité alimentaire, équipe de projet, assistant sécurité alimentaire en activités génératrices de revenus.
12. Logistique : chef d'équipe logistique.
13. Sécurité : chef d'équipe logistique, officier de sécurité de la zone.

Ampleur du poste :

Parties prenantes : Les principales parties prenantes externes avec lesquelles le titulaire du poste a des relations (ex. agences onusiennes, ONG internationale ou nationale, société civile, gouvernement). IPAPEL, SENASEM, les autorités locales, les ONGs locales, les bénéficiaires.

Informations : Aucun

Légalité et/ou conformité institutionnelle : Aucun

2. Compétences

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- Expérience professionnelle en tant qu'assistant de projet dans un contexte humanitaire/de relèvement.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :

14. Connaissance approfondie du contexte dans le territoire de Beni.
15. Connaissance dans la mise en œuvre des projets multisectoriels.
16. Habilité de travailler dans un environnement multiculturel et dans le projet multisectoriel.

2. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences du NRC référence 12 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu surs.
- Travailler avec les gens.
- Communiquer de manière respectueuse et avec impact.
- Analyser.

3. Gestion de Performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances. Les documents suivants seront utilisés :

Description de poste.
Plan de travail et de développement de l'employé.
Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
Modèle du bilan des performances de fin de contrat.
Référentiel des compétences.
Commentaires/Remarques

Cette description de poste peut être amenée à être ajustée/modifiée en fonction du contexte et des opérations. Les changements éventuels resteront néanmoins dans le cadre du poste. Tout changement sera soumis à l'approbation du Directeur Pays.
Commentaires/Remarques

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : 17 janvier 2025 à 17H00

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma le 07 janvier 2025

Bini Bouatini
P.O.
Area Manager, a.i.

NRC DRC – Bureau NRC NK/Area Office

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : Diwu Mumbi Roger
FONCTION : Chef Bureau
LOCALITE : Beni
DATE : 08/1/2025
SOUS LE N° : 6188/BM/NK-BN/825
SIGNATURE : P.O

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL Nord Kivu AM D.R. CONGO

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.